

ȘCOALA GIMNAZIALĂ HALMEU
Str. Eliberării nr. 74, Halmeu, 447145
Județul Satu Mare
Tel/fax: 0261773004
E-mail: schalmeu@yahoo.com



Adoptat în ședința CP din 21.09.2021
Aprobat în ședința CA din 30.09.2021
Nr înreg. 1590/01.10.2021

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ , 2021 - 2026



Director: Naghi Daniela

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

✚ Se bazează pe:

- Rapoarte privind starea învățământului;
- Documentele manageriale ale ISJ și MEN;
- Rapoarte și statistici ale unor instituții județene și naționale.

✚ Se elaborează de un colectiv coordonat de director.

✚ Se dezbate și avizează de C.P. Se aprobă de C.A.

CUPRINS

Baza conceptuală	4
CAPITOLUL I	
I.1 ARGUMENT.....	5
CAPITOLUL II	
II.1 PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE	7
II.2 REPERE GEOGRAFICO-ISTORICE	7
CAPITOLUL III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII	9
CAPITOLUL IV. ANALIZA DIAGNOSTICĂ	
IV.1 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN	10
IV.2 FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT. PROFILUL ȘCOLII. STRUCTURI ȘCOLARE	10
IV.3 ANALIZA CANTITATIVĂ	11
IV.4 ANALIZA CALITATIVĂ	20
ANALIZA PEST.....	22
CAPITOLUL V	
V.1 ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE (SWOT)	23
V.2 ȚINTE, OPȚIUNI STRATEGICE, REZULTATE AȘTEPTATE, PROGRAME DE DEZVOLTARE	28
NEVOI IDENTIFICATE.....	28
ȚINTE STRATEGICE	29
CAPITOLUL VI. MONITORIZARE ȘI EVALUARE	
VI.1 MONITORIZARE	38
VI.2. EVALUARE	38

MOTTO : « *Singura certitudine este că ziua de mâine ne va surprinde pe toți* »

A.Toffer

Nu întâmplător aceste cuvinte reprezintă introducerea în proiectul de față: devine tot mai greu să desprindem tendințe și linii directoare ale dezvoltării societății omenesti întrucât numărul și complexitatea factorilor ce trebuie luați în considerare cresc dincolo de orice posibilitate de analiză și prognoză.

BAZA CONCEPTUALĂ

Proiectul este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea Educației naționale nr.1/2011 / Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ Metodologii emise cu Ordin MECS în sprijinul aplicării Legii nr.1/2011 a Educației Naționale;
- ✓ - OMEC nr. 5447 / 2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale Halmeu
- ✓ Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C;
- ✓ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ✓ HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație; 9
- ✓ Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ✓ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ✓ Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- ✓ OMECS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.
- ✓ Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.
- ✓ Hotărârea nr.1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- ✓ Hotărârea nr.1217 / 2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;
- ✓ O.S.G.G. nr. 600 / 2018 pentru aprobarea sistemului de control intern managerial.

CAPITOLUL I

I.1 ARGUMENT

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Halmeu, comuna HALMEU au stat legile și normele care reglementează activitatea din domeniul învățământului precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Având o valoare strategică, proiectul instituțional este conceput pentru o perioadă de 4 ani. El răspunde întrebărilor: *Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuși să le realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?*

Proiectul de Dezvoltare Instituțională fost elaborat în urma unei analize judicioase a stării învățământului în Școala Gimnazială Halmeu. Analiza s-a efectuat de către echipa managerială, împreună cu membrii Comisiei de Asigurare a Calității și membrii Consiliului de Administrație, pentru fiecare din domeniile funcționale (management instituțional, curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, parteneriate și relații comunitare) în baza informațiilor și dezbaterilor rezultatelor școlare din în cadrul Consiliului Profesoral. Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îi au asupra activității unității. Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de nevoile de educație reclamate de comunitatea locală.

Proiectul este rodul unei gândiri și decizii colective, valorificându-se atât experiența echipei manageriale, cât și inițiativele și sugestiile întregului personal didactic.

Echipa a dat expresie dorinței și așteptărilor cadrelor didactice și a părinților, privind procesul inovator de dezvoltare și de transformare, prin alinierea procesului educațional din Școala Gimnazială Halmeu, la exigențele și standardele europene.

Din planul de management precum și participarea la activitățile metodice și cultural educative- extracurriculare și extrascolare și din discuțiile purtate cu cadrele didactice din școala noastră, dar și din alte forme ale îndrumării și controlului s-au desprins următoarele:

- există o preocupare deosebită a cadrelor didactice pentru îndeplinirea noilor

reglementări și norme ale LEGII EDUCAȚIEI în ceea ce privește predarea modernă, flexibilă astfel încât toate obiectivele curriculare specifice fiecărei discipline să fie atinse.

- baza tehnico-materială de care dispune școala, cât și de mijloacele de învățământ concepute și realizate cu forțe proprii este folosită în cadrul demersului didactic;
- prezența unui climat optim de muncă propice desfășurării unei activități didactice de calitate;
- dorința de perfecționare a stilului de lucru la clasă cu elevii și de formare continuă;
- acordarea atenției îndeplinirii prevederilor Legii privind asigurarea calității în educație.
- acordarea unei atenții deosebite dezvoltării relațiilor de parteneriat cu instituțiile din comunitatea locală, județeană, ISJ Satu Mare, CCD Satu Mare, ONG, agenți economici.

Calitatea serviciilor educaționale oferite este o prioritate fundamentală pentru instituția noastră de învățământ.

Echipa de proiect:

Coordonator: Daniela Naghi- director

Igli Monika – director adjunct

Copelia Oros

Erika Pap

Ana Onica

Istrate Petru

Câmpean Mirela

CAPITOLUL II

II.1 PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

- **ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE**

Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ

Adresa: com. Halmeu, jud. Satu Mare, Telefon/Fax 0261773004

E-mail: schalmeu@yahoo.com

Tipul școlii: cursuri de zi

Orarul școlii: 8,00 – 15,00 – un singur schimb

Limba de predare: limba română
limba maghiară

II.2 REPERE GEOGRAFICO-ISTORICE

Halmeul își are originile adânc înfipite în istorie. Vestigii importante, încă din neolitic și epoca bronzului descoperite recent la hotarul româno-ucrainean stau mărturie existenței civilizației în această zonă. Paznicii pădurii regale s-au stabilit la sf. Sec al XI-lea dând denumirea toponimică acestui loc și comunității care s-a închegat în jur după ridicătura de teren de unde vegheau întinsul zonei- denumirea în maghiară **HALMI**, ce are ca și corespondent în limba română- movilă, ridicătură.

Prima atestare documentară a localității Halmeu o avem din anul 1217 dar despre cuprinderea copiilor în școală avem date din 1824 despre Școala reformată din Halmeu, Școala confesională catolică în 1846, în anul 1870 se înființează a treia școală- Școala elementară de stat care în 1884 se transformă în Școala poporană cu pregătire agricolă.

Și pentru că școlile : elementară, confesională reformată și confesională romano-catolică au devenit neîncăpătoare(învățând aici 38 greco-catolici, 77 israeliți, 47 romano-catolici și 112 reformați) în anul 1892 și-a deschis porțile Școala elementară de fete în care o singură învățătoare avea anual între 62 și 98 de eleve. După 1881 autoritățile reușesc să închidă școala agricolă la sfârșitul Primului Război Mondial.

Prin implicare și cu participarea financiară a comunității, în 1925 se inaugurează, însă, o nouă aripă a școlii elementare de stat iar în anii 1986 și 2008 se dau în funcțiune două corpuri noi de clădire, ultima cu finanțare de la Banca Europeană de Investiții și Banca Mondială.

Școala din localitatea Halmeu este atestată documentar ca școală cu secția română din anul 1904 sub denumirea de **Școala Reformata**

Modificari intervenite în timp:

- În anul 1942 a funcționat ca **Școală Generală de 7 ani**
- În anul 1960 își schimbă denumirea în **Școala Generală de 8 ani**
- În perioada 1990- 2001 a funcționat ca **Școala cu cls I – X,**
- În anul școlar 2001 -2002 se înființează primele clase de pregătire profesională în cadrul **Școlii de arte si meserii ; domeniul : Prelucrarea lemnului ; specializarea - lucrător în tamplarie si domeniul Textile – pielarie; specializarea confectii tricotate.**

- **Școlii Gimnaziale Halmeu**, ca structură cu personalitate juridică, îi sunt arondate celelalte unități școlare din comună :

- GPP Halmeu
 - GPN Băbești
 - GPN Mesteacăn
-
- În anul școlar 2006-2010 devine **ȘCOALA DE ARTE SI MESERII HALMEU**
 - Din anul școlar 2010 până în 2012 devine **ȘCOALA CU CLASELE I –VIII HALMEU**
 - ÎN anul școlar 2012-2013 se schimbă denumirea școlii în **ȘCOALA GIMNAZIALĂ HALMEU**

CAPITOLUL III VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

VIZIUNEA

În secolul XXI, Școala Gimnazială Halmeu va fi recunoscută pe plan județean și național pentru:

- Calitatea și eficiența activității instructiv-educative
- Asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate
- Climatul educațional bazat pe respect și egalitate de șanse pentru toți elevii
- Ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană

MISIUNEA

- Să asigure, pentru fiecare elev, condiții pentru cea mai completă și utilă dezvoltare,
- Să promoveze respectul și buna înțelegere între elevii și profesorii noștri, prin stabilirea relațiilor bazate pe competență și colaborare
- Să asigure resursele educaționale necesare unui proces educativ eficient care să ducă la creșterea șanselor de reușită socială și profesională ale tuturor absolvenților.
- Să dezvolte un management orientat spre educarea multilaterală, în spirit european a elevilor noștri, încurajând inovarea și aplicarea metodelor moderne de educație, precum și schimbul de experiență cu alte sisteme de învățământ din Europa.

CAPITOLUL IV. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

IV.1 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare

Conducerea școlii împreună cu echipa de lucru a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

IV.2 FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT. PROFILUL ȘCOLII. STRUCTURI ȘCOLARE

Școala Gimnazială Halmeu școlarizează elevi în ciclul primar și gimnazial-învățământ de zi și copii în cele 7 grupe din cadrul învățământului preșcolar, limba de predare română și maghiară. Toate cursurile funcționează într-un singur schimb, dimineața.

Școala Gimnazială Halmeu are în componența sa următoarele structuri școlare:

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT HALMEU

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MESTEACĂN

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BĂBEȘTI

IV.3 ANALIZA CANTITATIVĂ

În anul școlar 2016-2017, școala a avut 627 elevi, repartizați în 34 clase.
Structura pe niveluri de învățământ a claselor:

- învățământ prescolar- 129 copii / 8 grupe
- învățământ primar – 245 elevi / 13 clase
- învățământ gimnazial – 253 elevi /13 clase

a. Resurse umane:

Situația în anul școlar 2018-2019 este:

Nr crt	Funcția	Studii		Nr. total	Titular	Suplinitor	Grade didactice				% din total
		Superioare	Medii				Deb	Def	II	I.	
1	Profesor	27		27	13	14	8	6	9	4	57,44
2	Învățător	12	1	13	12	1	1	1	4	7	27,65
3	Educatoare	7		7	7	-	-	2	2	3	14,89
Total		46	1	47	32	15	9	9	15	14	100

Situația în anul școlar 2019-2020 este:

Nr crt	Funcția	Studii		Nr. total	Titular	Suplinitor	Grade didactice				% din total
		Superioare	Învățător cu scurtă durată				Deb	Def	II	I.	
1	Profesor	27		27	18	9	8	5	9	5	57,44
2	Învățător	12	1	13	12	1	1	1	2	9	27,65
3	Educatoare	7		7	6	1	1	2	0	4	14,89
Total		46	1	47	36	11	10	8	11	18	100

Situația în anul școlar 2020-2021 este:

Nr crt	Funcția	Studii		Nr. total	Titular	Suplinitor	Grade didactice				% din total
		Superioare	Învățător cu scurtă durată				Deb	Def	II	I.	
1	Profesor	27		27	18	9	8	5	9	5	57,44
2	Învățător	12	1	13	12	1	1	1	2	9	27,65
3	Educatoare	7		7	6	1	1	2	-	4	14,89

Total	46	1	47	36	11	10	8	11	18	100
-------	----	---	----	----	----	----	---	----	----	-----

Nr. clase:

Anul școlar	Nr. clase secția română					Nr. clase secția română				Total
	Clasa pregătitoare	Clasa I.	Clasa II.	Clasa III.	Clasa IV.	Clasa V.	Clasa VI.	Clasa VII.	Clasa VIII.	
2018-2019	2	1	2	2	1	2	1	2	2	15
2019-2020	1	2	1	2	2	1	2	1	2	14
2020-2021	2	1	2	1	2	2	1	2	1	14

Anul școlar	Nr. clase secția maghiară					Nr. clase secția maghiară				Total
	Clasa pregătitoare	Clasa I.	Clasa II.	Clasa III.	Clasa IV.	Clasa V.	Clasa VI.	Clasa VII.	Clasa VIII.	
2018-2019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
2019-2020	1	1	1	1	1	2	1	1	1	10
2020-2021	1	1	1	1	1	1	2	1	1	10

Număr grupe grădinițe:

Anul școlar	Număr grupe G.P.P. Halmeu					Număr grupe G.P.N. Mesteacăn	Număr grupe G.P.N. Băbești	Total
	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Grupa combinată	Grupa combinată maghiară			
2018-2019	1	1		1	1	1	1	6
2019-2020	1	1		1	1	1	1	6
2020-2021	1	1	1		1	1	1	6

Nr. copii:

Anul școlar	Nr. copii secția română					Nr. copii secția română				Total
	Clasa pregă titoare	Clasa I.	Clasa II.	Clasa III.	Clasa IV.	Clasa V.	Clasa VI.	Clasa VII.	Clasa VIII.	
2018- 2019	39	24	32	41	26	39	23	37	37	298
2019- 2020	26	38	22	32	41	23	39	21	36	278
2020- 2021	31	23	41	23	33	40	25	40	22	278

Anul școlar	Nr. copii secția maghiară					Nr. copii secția maghiară				Total
	Clasa pregă titoare	Clasa I.	Clasa II.	Clasa III.	Clasa IV.	Clasa V.	Clasa VI.	Clasa VII.	Clasa VIII.	
2018- 2019	18	19	13	18	20	29	19	17	26	179
2019- 2020	14	19	17	14	18	31	20	19	16	168
2020- 2021	10	15	18	17	14	22	33	18	16	163

Număr copii grădinițe:

Anul școlar	Număr copii G.P.P. Halmeu					Număr copii G.P.N. Mesteacăn	Număr copii G.P.N. Băbești	Total
	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Grupa combi nată	Grupa combi nată maghiară			
2018- 2019								
2019- 2020								
2020- 2021	21	19	23		16	17	10	106

2018-2019

Clasa-Grupa		Numărul elevilor înscriși la începutul anului școlar	Numărul elevilor veniți pe parcursul anului școlar	Numărul elevilor plecați pe parcursul anului școlar	Nr. elevi la sfârșitul anului școlar
G.P.P Halmeu					
G.P.N. Mesteacăn					
G.P.N. Băbești					
Clasele pri mare secția română	0	39		1	38
	I	24		1	23
	II	32			32
	III	41		1	40
	IV	26			26
Clasele primare secția maghiară	0	18	3	2	17
	I	19		1	18
	II	13			13
	III	18	1	2	17
	IV	20		2	22
Gimnazial Secția română	V	39			39
	VI	23		1	22
	VII	37			37
	VIII	37			37
Gimnazial secția maghiară	V	29			29
	VI	19			19
	VII	17			17
	VIII	26			26

2019-2020

Clasa-Grupa		Numărul elevilor înscriși la începutul anului școlar	Numărul elevilor veniți pe parcursul anului școlar	Numărul elevilor plecați pe parcursul anului școlar	Nr. elevi la sfârșitul anului școlar
G.P.P Halmeu					
G.P.N. Mesteacăn					
G.P.N. Băbești					
Clasele pri mare secția română	0	26	1	3	24
	I	38			38
	II	22			22
	III	32			32
	IV	41			41
Clasele primare secția maghiară	0	14	1		15
	I	19			19
	II	17	1	1	17
	III	14			14
	IV	18	1		19
Gimnazial Secția română	V	23	1		24
	VI	39			39
	VII	21	1		22
	VIII	36		1	35
Gimnazial secția maghiară	V	31			31
	VI	20			20
	VII	19		1	18
	VIII	16			16

2020-2021

Clasa-Grupa		Numărul elevilor înscriși la începutul anului școlar	Numărul elevilor veniți pe parcursul anului școlar	Numărul elevilor plecați pe parcursul anului școlar	Nr. elevi la sfârșitul anului școlar
G.P.P Halmeu		79			79
G.P.N. Mesteacăn		17			17
G.P.N. Băbești		10			10
Clasele pri mare secția română	0	31	1		32
	I	23	2		25
	II	41			41
	III	23			23
	IV	33			33
Clasele primare secția maghiară	0	10			10
	I	15		1	14
	II	18		1	17
	III	17			17
	IV	14	1		15
Gimnazial Secția română	V	40			40
	VI	25			25
	VII	40			40
	VIII	22			22
Gimnazial secția maghiară	V	22		1	21
	VI	33		1	32
	VII	18			18
	VIII	16		1	15

1. Personal didactic – auxiliar- an școlar 2017-2018

Nr. crt.	Funcția	Nr. posturi	Treapta profesională
1.	Secretar	1	I
2	Contabil	1	I
3	Administrator patrimoniu	1	I

2. Personal NEDIDACTIC- an școlar 2017-2018

Nr. crt.	Funcția	Nr. posturi	Treapta profesională
1.	Îngrijitor curățenie	6,75	I (7), II (2)
2.	Muncitor	4	III (2), IV (2)

b. Resurse materiale:

- Activitatea instructiv - educativă se desfășoară într-un patrimoniu școlar format din 7 clădiri situate astfel: 5 în centrul de comună Halmeu, una în localitatea Mesteacăn și una în localitatea Băbești, spații bine definite și întreținute, respectiv 7 corpuri de cladire.
- Totodată există două corpuri de clădire în care nu se mai desfășoară activitate educativă datorită scăderii, în timp, a populației școlare, precum și a faptului că, în localitatea Halmeu mai funcționează și o instituție privată care școlarizează preșcolari.
- De remarcat este efortul echipei manageriale a școlii pentru modernizarea claselor, în vederea asigurării unor condiții optime, cât și pentru dotarea cu mijloace de învățământ moderne necesare unui învățământ de calitate. Evidențiem și inițiativele unor diriginți pentru amenajarea estetică și funcțională a sălilor de clasă și a holurilor prin confecționarea unor panouri tematice cu pronunțat caracter educativ.
- În privința managementului s-au realizat progrese observabile în ceea ce privește modul de gestionare a resurselor materiale, dezvoltarea bazei materiale, în participarea elevilor la concursuri școlare și olimpiade, precum și în numărul și nivelul rezultatelor obținute.
- S-a îmbunătățit calitatea managementului resurselor umane, managementul curricular și managementul conduitei, astfel s-au obținut efecte pozitive asupra stării disciplinare, asupra unor situații conflictuale din școală. Acest aspect este sesizat de întreg personalul, dar mai ales de părinți.

Dotarea școlilor:

Numărul de clase distribuite astfel: Halmeu 13 - la gimnaziu, 13 - la primar, 4 - la grădinița Halmeu, 1- la grădinița Mesteacăn și 1- la grădinița Băbești.

Datorită numărului mare de clădiri dispersate în locații diferite, clasele au fost distribuite astfel: clasele gimnaziale își desfășoară activitatea în două corpuri aflate în aceeași curte, pe strada Eliberării nr. 74, numită și *Școala Nouă*.

Ciclul primar își desfășoară activitate în două clădiri: la *ȘCOALA ROȘIE*- 9 clase din care 7 cu predare în limba română și două clase cu predare în limba maghiară. În această clădire avem o sală Media, 1 sală profesorală, două grupuri sanitare compartimentate pentru băieți și fete, separat, și cadre didactice. Sălile de clasă au fost renovate, creându-se un climat și ambient plăcut și stimulativ pentru o activitate educațională de excepție. Construcția este P+1, toate sălile de clasă au acces la internet, calculatoare și unele videoproiectoare.

În curtea acestei clădiri există un spațiu pentru care Primăria Halmeu a obținut finanțare în vederea reabilitării și transformării ei în Grădiniță cu program prelungit.

Cealaltă clădire, denumită *ȘCOALA ALBĂ*, situată pe strada Abator, nr.34 deține trei săli mari de clasă în care învață copii de ciclu primar, secția maghiară.

Tot într-o altă locație, dar nu departe de celelalte clădiri se află grădinița, un corp mai vechi de clădire, dar amenajat corespunzător și modern cu un frumos și spațios spațiu de joc pentru copii. Singura problemă, deloc neglijabilă, o constituie dimensiunea destul de redusă a grupelor în care se desfășoară activitatea. Toate aceste clădiri au încălzire centrală, acces la internet și telefonie, sursă de apă de la rețeaua comunală, sistem de supraveghere, grupuri sanitare în interior și curți amenajate și spațioase.

În spatele grădiniței, cu acces separat se află terenul de sport sintetic al școlii dotat și cu nocturnă dar și sala de sport amenajate de către Consiliul local Halmeu

Avem la gimnaziu 1 laborator de informatică care conține peste 10 calculatoare, imprimantă, scanner. Acest cabinet s-a înființat în anul 2007 prin programul național ECONOMIA BAZATĂ PE CUNOAȘTERE, și care a fost completat cu acces la internet prin fibră optică prin programul MEN INTERNET ÎN ȘCOALA TA

Totodată, prin programul derulat prin CCD Satu Mare , în anul 2007 s-a înființat Centrul de documentare și Informare cu un nr. De x volume dotat cu tablă interactivă, patru calculatoare , imprimantă, multifuncțională dar și un xerox profesional primit de la partenerii noștri din Germania.

Multe săli de clasă sunt dotate cu proiectoare, acces la internet și calculatoare aflate într-o stare relativ bună.

Scurta descriere a dotărilor:

Din păcate baza materială este învechită, cu bănci din lemn care au fost primite de la școlile partenere din Germania și Olanda și o mică parte ce datează înainte de 2010.

Clădirea construită în 2008 prin Banca Mondială nu a avut și program de dotare.

O singură clădire, cea de pe strada Abator a fost reabilitată cu finanțare

guvernamentală în anul 2009, restul clădirilor nu au fost cuprinse, până în acest moment în niciun program guvernamental sau european de modernizare, deși clădirea de pe str. Eliberării 27(Școala Roșie) este atestată din anul 1906, grădinița din 1878 iar Școala Nouă din 1986. Cu toate acestea prin eforturi susținute, sălile de clasă au fost modernizate, pereții gletuiți, geamuri termopan, parchet laminat etc. Totuși, în vara anului 2015 Consiliul local Halmeu a reuși împrejmuirea și amenajarea curții școlii, iar în vara anului 2016, cu bani de la primărie și prin munca voluntară a tinerilor din comună și a tinerilor din Germania sosiți la școala noastră în cadrul unui proiect comun, s-a pavat o importantă porțiune din curtea Școlii Albe.

Pentru remedierea acestor probleme stringente se intenționează depunerea de către Consiliul local al com. Halmeu a unor proiecte de reabilitare a acestor clădiri pentru finanțare în cadrul programelor POR, PNDL și chiar pentru finanțare de la Banca Mondială.

Pentru asigurarea accesului la educație a tuturor copiilor din comună, școala asigură, cu microbuzele proprii transportul elevilor la cursuri din satele Mesteacăn, Băbești, Dobolț, Halmeu Vii dar și din Tămășeni, localitate ce aparține de com. Batarci și care nu școlarizează elevi de ciclu gimnazial, în limba maghiară.

IV.4 ANALIZA CALITATIVĂ

a. Rezultate școlare

- Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune este de 56 %, nivel mai scăzut înregistrându-se la clasele gimnaziale.
- Clasele de sfârșit de ciclu-a VIII-a sunt motivate de examenele finale și de admiterea spre nivelele superioare ale sistemului de învățământ
- Procentul de promovabilitate:
 - primar – 99 %
 - gimnaziu - 96%

b. Activitatea de formare –perfectionare

Școala noastră are un colectiv didactic valoros ce se implică în creșterea nivelului de pregătire școlară a fiecărui elev. Deși în mediul rural condițiile de învățare sunt mai dificile, cadrele didactice depun eforturi susținute pentru ca toți elevii să fie formați, instruiți și pregătiți pentru viață. Personalul didactic este astfel interesat de formarea continuă și participă la acest tip de activități pe plan local, județean și național.

Activitatea de formare continuă și perfecționare profesională a fost coordonată de către profesorul documentarist. Pentru a da coerență activității de perfecționare, proiectarea și organizarea activităților de formare la nivelul școlii au avut la bază Programul activităților de formare continuă și de inițiere profesională a personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2019-2020 propus de I.S.J. Satu Mare și C.C.D. Satu Mare. Obiectivul Comisiei de perfecționare este informarea optimă a tuturor cadrelor didactice privind desfășurarea cursurilor de formare continuă. Cercurile pedagogice, unele desfășurate la școala noastră- cercul pedagogic al educatoarelor, învățătorilor, secția română, de matematică și al consilierilor școlari, reprezintă o bună modalitate de organizare a activităților de formare continuă, clarificând probleme punctuale, constituindu-se în forme reale de perfecționare a cadrelor didactice, indiferent de experiență. Conectarea permanentă la nou se realizează prin prezentare de referate și mai ales prin activități demonstrative.

În ședințele Consiliului Profesoral li s-au prezentat cadrelor didactice atât condițiile de înscriere și obținere a definitivării în învățământ și a gradelor didactice cât și ofertele de formare continuă venite din partea C.C.D sau a altor furnizori de formare. Formarea continuă a personalului a avut ca țintă . Formarea continuă a cadrelor didactice a pornit de la exacta lor informare, punerea la dispoziție a documentelor; s-au dezbătut în ședințele de Consiliu profesoral, informațiile din materialele trimise de ISJ și CCD Satu Mare; toate cadrele didactice au participat la activitățile comisiilor și a cercurilor pedagogice de specialitate.

Cadrele didactice au manifestat interes față de formarea continuă, astfel încât în anul școlar 2020-2021 s-au susținut inspecții pentru grade didactice, în sistem on-line, atât inspecții finale pentru susținere lucrării de gradul I, cât și inspecții curente.

c. Activitatea personalului didactic:

- Cadrele didactice folosesc metode activ-participative în desfășurarea procesului instructiv-educativ iar notarea la clasă este ritmică și formativă. Atmosfera din școli este una propice desfășurării procesului de predare-învățare, există o bună înțelegere între cadrele didactice din comună, acționând împreună în interesul elevilor. Există o bună colaborare a personalului didactic cu elevii și părinții acestora.
- Toate cadrele didactice au elaborat corect planificările anuale și semestriale .
- Rezultatele inspecțiilor de specialitate și ale altor inspecții care au avut loc în unitatea de învățământ au fost evaluate cu calificativul „Foarte Bine” sau nota 10.
- Încadrarea în anul școlar 2020-2021 a fost buna, toate cadrele didactice sunt calificate, au o bună pregătire în specialitate și metodică
- În cadrul școlii, cadrele didactice au organizat pregătiri suplimentare adresate elevilor cu ritm lent de lucru, pregătirea elevilor capabili de performanță, în vederea participării lor la evaluările naționale, concursurile școlare, examene, olimpiade școlare (limba română, matematică, geografie, istorie, ed. fizica, biologie).

d. Absenteismul

Frecvența elevilor ridică unele probleme mai ales la ciclul gimnazial, numărul de absențe fiind destul mare (în medie, aproximativ absențe nemotivate /elev /an școlar)

-Conducerea școlii a analizat în comisia diriginților și în cadrul Consiliului Profesoral situația absenteismului, a identificat cauzele acestuia (dezinteres, lipsă de motivație, incapacitatea de adaptare, situația materială precară a unor familii) și a stabilit măsuri pentru diminuarea absențelor nemotivate.

-Se va monitoriza numărul de absențe, săptămânal, pe elev, clasă, urmând a se lua măsurile necesare pentru îmbunătățirea frecvenței elevilor.

OFERTA EDUCAȚIONALĂ

- Clase cu predare în limba română dar și în limba maghiară.
- Clase la care se aprofundează “Literatura pentru copii” și “Teatrul”.
- Clase cu elevi care militează pentru „Drepturile copilului”.
- Laborator de informatică, dotat cu proiector, calculatoare și acces la Internet, on-line.
- Cabinet de consiliere psihopedagogică și orientare școlară și profesională.
- Centru de Dezvoltare și Informare-Bibliotecă - sală de lectură.
- Discipline opționale de interes.
- Activități extracurriculare și extrașcolare atractive.
- Preocupări pentru dezvoltarea de parteneriate educaționale, naționale și internaționale.

ANALIZA PEST

POLITIC	ECONOMIC
- politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ iar politica educațională la nivel județean si local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră; - cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională - cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri prin proiecte E -Politica educațională din școala noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ,colaborarea cu CCD Satu Mare și autoritățile fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității . -Consiliul local și comunitatea locală este deschisă dialogului constructiv,impunându-se cu prioritate derularea de proiecte de reabilitare a școlii și alte proiecte care așteaptă finanțare.	-din punct de vedere economic, la nivelul comunei, se constată o scădere a activităților, principala ocupație fiind agricultura, creșterea animalelor. - localitatea Halmeu este o localitate prosperă cu un nivel de trai destul de ridicat, principala ocupație a cetățenilor fiind cultivarea capsunilor, a legumelor și zarzavaturilor, activități cu mare randament economic și eficiență financiară. mica producție s-a dezvoltat simțitor în ultimii ani, în localitate luând ființă 3 ateliere mari de tâmplărie, 1 brutărie, un atelier auto, UNICOM, SCHEL , CFR , Punct de trecere a frontierei și numeroase spații comerciale. -Orientarea actuală impune translatarea interesului unităților școlare spre o cultură a Proiectelor. Migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.
SOCIAL	TEHNOLOGIC
Nivelul de trai al locuitorilor comunei Halmeu este destul de ridicat, neînregistrându-se probleme sociale deosebite, cu excepția populației de etnie romă care are un nivel destul de ridicat de sărăcie. Fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ precum: creșterea numărului familiilor monoparentale, oferta educațională; așteptările comunității de la școală;	-Se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv - educativ, școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruiți adecvate nevoilor elevilor pentru formare (resursele financiare, din păcate, nu răspund cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare). -Majoritatea familiilor din comuna Halmeu beneficiază de televiziunea prin cablu, copiii putând urmări programe educaționale pe canale cum ar fi: Național geografic, Etno, Minimax, etc. -Dotarea bună a laboratorului de informatică

	precum și conectarea la internet, face tradițională această activitate în școala noastră, astfel clasele de la ciclul gimnazial au posibilitatea să opteze pentru un opțional de Informatică -Civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice.
--	--

CAPITOLUL V

V.1 ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE (SWOT)

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnică) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele domenii funcționale:

- MANAGEMENT
- CURRICULUM
- RESURSE UMANE
- RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

	Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
MANAGEMENT	•Constituirea de echipe de lucru, care au permis eficientizarea activității manageriale și a actului decizional, prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței; •Realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul catedrelor, în vederea identificării corecte a obiectivelor planurilor manageriale și sporirea eficienței activității profesorilor; •Proiectarea activității catedrelor prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiective deduse din analiza SWOT; •Existența unui regulament intern; •Existența organigramei; •Constituirea și proiectarea activității colectivelor de lucru: Consiliul profesoral, Consiliul de Administrație, colectivele de catedra; •Intocmirea orarului. •Preocupare crescută pentru implementarea de proiecte europene	•Insuficienta implicare a membrilor unor comisii de lucru; •Număr redus de asistențe și interasistențe la orele online; •Implicarea redusă a Consiliului de Administrație în deciziile conducerii; •Fișele postului nepersonalizate; •Lipsa de eficiență a structurii de management al calității educației prin activități de îndrumare și control, rapoarte și analize;	•Constituirea unei echipe manageriale care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizației, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituțională să fie cele așteptate; •Deschiderea pentru cooperare și comunicare a membrilor Consiliului de Administrație; •Corp profesoral bine pregătit și dispus la cooperare.	•Capacitatea redusă de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional și legislativ, în contextul pandemiei; •Autonomia parțială a școlii datorată necorelării legislative.

	Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
CURRICULAR	Școala dispune de: - material curricular (planuri cadru pentru clasele I-VIII, programe școlare, manuale alternative), auxiliare curriculare (caiete de lucru, ghiduri de aplicare, îndrumătoare); - consilierea elevilor în vederea selectării disciplinelor opționale; - clase cu program special intensiv de limba maghiară ; - program de pregătire suplimentară pentru recuperare / performanță cu elevii; - interes crescut al cadrelor didactice pentru alegerea manualelor alternative; - CDȘ atractiv; - Conducerea managerială cu deschidere spre reformă, calitate, performanță - Asigurarea unei platforme educaționale pentru orele online - Formarea unor profesori prin cursuri CRED și proiecte de mobilitate europeană	- utilizare insuficientă a echipamentelor moderne în procesul instructiv- educativ; - centrarea proiectelor didactice, uneori, pe conținuturi și nu pe competențe; - utilizarea în prea mică măsură a metodelor de predare- învățare-evaluare centrate pe elevi în cazul unor profesori; - număr mic de activități extrașcolare, la unele clase. - Deschidere interdisciplinară modestă - Limitarea resurselor la materiale în limba română	- Legea Educației Naționale Nr.1/2011 - Existenta unui cadru legal pentru obținerea de fonduri extrabugetare; - prestigiul școlii în comunitate; - accesul unui număr apreciabil de absolvenți la licee de prestigiu - valorificarea abilităților individuale ale elevilor prin CDȘ; - schimburi de experiență cu unități preșcolare și școlare din județ, - implicarea elevilor școlii în programe și proiecte.	- Participarea copiilor cu CES impune o abordare complexă a activității la clasă într-un timp didactic relativ mic; - Baza materială insuficient dezvoltată; - transfer de populație școlară la clasa a V-a, spre școli cu prestigiu din Satu Mare - Slaba implicare a unora dintre cadrele didactice în consilierea elevilor, pe perioade desfașurării orelor online - mulți elevi nu au acasă internet, sunt mai mulți frați și nu au suficiente dispozitive digitale

	Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
Resurse umane	• personal didactic calificat 100 %; • ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I • personalul didactic este interesat de calitatea procesului instructiv-educativ; • majoritatea profesorilor au urmat cursul CRED • relațiile interpersonale pozitive existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ; • interesul cadrelor didactice pentru perfecționare și formare continuă; • delimitarea clară a responsabilității fiecărui cadru didactic prin fișa postului; • personal suplinitor tânăr, bine pregătit, cu grade didactice sau înscris pentru obținerea gradelor didactice. • director format în managementul educațional; • număr mare de elevi participanți la concursurile și olimpiadele școlare; • toți absolvenții de cls. a VIII a sunt înregistrați în licee; • existența ofertei de formare prin proiecte strategice(POS DRU) și a cursurilor acreditate de formare profesională lansată de CCD Satu Mare - Existența unui cabinet de consiliere școlară dar și a unui profesor de sprijin	• conservatorism și rezistență la schimbare a unor cadre didactice • număr mic de cadre care stăpânesc limba engleză • implicare insuficientă în implementarea de proiecte europene • Slaba preocupare din partea unor cadre didactice pentru propria formarea profesională; - lipsa unei baze de date corecte privind populația școlară; • vocabular sărac al elevilor • mulți profesori/diriginți au relații deficitare cu elevii • mulți profesori nu stăpânesc suficient metodele de evaluare • prea puțini profesori participa la organizarea de activități extrașcolare la nivelul școlii • între elevii de diferite etnii din școală nu există relații de colaborare/prietenie • nu toate cadrele folosesc învățarea digitală și RED	• Autonomie în alegerea și angajarea personalului didactic auxiliar și nedidactic • Posibilitate accesării de fonduri europene în vederea formării și schimbului de bune practici(proiecte Erasmus+);	• Politica și restricțiile impuse de guvern privind angajările; • Salarizarea nestimulativă dar și insuficiența persoanelor dornice să se angajeze în învățământ ca personal nedidactic; • migrarea copiilor de grădiniță spre sistemul privat de învățământ; • regresul demografic având ca și consecință scăderea populației școlare , a numărului de clase și pierderea de personal titular și nu numai; • elevi proveniți din familii sărace, dezorganizate sau cu părinți plecați în străinătate și care nu au un suport solid în familie; • fluctuația domiciliară a populației școlare • supraîncărcarea fișei postului pentru personalul didactic dar și director;

	Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
<i>Resurse materiale și financiare</i>	•Reabilitarea clădirilor școlii începând cu anul 2007 :reabilitare Școala Albă și introducerea utilităților, înființarea CDI, •Construcția unei noi clădiri în anul 2008 •Starea funcțională a clădirilor și săli de clasă amenajate corespunzător: termopane, lambriuri, parchet laminat, acces la internet, videoproiectoare ,etc. •Cabinet de informatică funcțional dotat cu 8 calculatoare •Existența Centrului de documentare dotat cu tablă interactivă ,patru calculatoare, multifuncțională și peste 14.000 volume; •Material didactic documentar și informațional; •Participarea școlii la proiecte cu surse de finanțare diverse; •Parteneriate cu Asociații non-guvernamentale și finanțarea unor proiecte de voluntariat pentru modernizarea bazei școlii •Derularea a numeroase parteneriate și programe cu comunitatea, Asociații partenere din Germania, Olanda și Franța	•Nefinanțarea unor proiecte de reabilitare a întregii infrastructuri școlare; •Clădirile GPP și Școala Roșie vechi nu au fost introduse într-un program de modernizare; •Săli de grupă extrem de mici pentru efectivele de copii din grădiniță; •Lipsa unei grădinițe noi, după standarde europene; •Insuficienta amenajare a curții și spațiului de joc pentru copii; •Spații de joacă insuficiente și slab dotate; •Dotare IT insuficientă; •Microbuze vechi ce necesită reparații constante;	Ființarea Asociației de Părinți la nivelul unității și accesarea de fonduri; Posibilitatea depunerii de proiecte structurale prin intermediul Primăriei Halmeu; Interes din partea comunității școlare pentru oferta educațională a școlii; Susținere materială și financiară din partea Consiliului local Halmeu pentru decontarea navetei cadrelor didactice și a elevilor; Descentralizare financiară; Posibilitatea accesării de noi proiecte Erasmus +	Scăderea bugetului privind finanșarea per capita datorată scăderii numărului de elevi; Insuficiența bugetului de salarii și obligativitatea integrării în buget; Prețul ridicat al materialelor didactice și fondurile bănești limitate nu permit dotarea corespunzătoare a tuturor claselor și cabinetelor; Sistemul greoi de achiziție a materialelor didactice și nu numai; Conștiința morală a unor elevi care tratează cu superficialitate respectul pentru bunul comun;

V.2 ȚINTE, OPȚIUNI STRATEGICE, REZULTATE AȘTEPTATE, PROGRAME DE DEZVOLTARE

NEVOI IDENTIFICATE

- Creșterea motivației elevilor prin utilizarea unor metode de predare și evaluare centrate pe elev;
- Utilizarea eficientă a bazei materiale de care dispune școala;
- Încurajarea relațiilor multiculturale între elevii de diferite etnii ai școlii;
- Implicarea mai mare a părinților în viața școlii;
- Creșterea calității actului didactic prin formarea permanentă și multilaterală a unui număr mai mare de cadre didactice;
- Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în proiecte europene;
- Stoparea și prevenirea fenomenului Bullying;
- Întreținerea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii, în special a corpului B, prin realizarea de proiecte de finanțare și a resurselor materiale;
- Identificarea de noi surse de finanțare, inclusiv nerambursabile;
- Prevenirea și combaterea eșecului școlar și a absenteismului prin derularea de programe de consiliere și sprijin în favoarea elevilor și a familiilor acestora;
- Orientarea școlară și consilierea elevilor;
- Promovarea imaginii școlii la nivelul comunității locale, zonale, naționale, europene

ȚINTE STRATEGICE

-  T1. Construirea unui climat educațional formativ, bazat pe respect și egalitate de șanse pentru toți elevii, echitate și incluziune
-  T2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ performant
-  T3. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor activ-participative specifice unui învățământ bazat pe competențe, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi
-  T4. Diversificarea activităților educative extracurriculare orientate spre promovarea valorilor europene, dezvoltare durabilă, promovarea patrimoniului european și schimbul de experiență la nivel european prin implementarea de proiecte care să vizeze dezvoltarea dimensiunii europene a școlii

T1. Construirea unui climat educațional formativ, bazat pe respect și egalitate de șanse pentru toți elevii, echitate și incluziune

Opțiuni strategice:

Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
-Cunoașterea de către cadrele didactice a documentelor de politica educațională elaborate extern și intern (MEC, ISJ, școală) și implementarea lor prin planurile specifice ale comisiei de curriculum; -Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integrală a programei și a CDS utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor, atât în mediul fizic cât și online; -Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic; -Diversificarea ofertei CDS, prin propunerea unui curriculum personalizat, atractiv; -Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea activităților educative.	-Achiziționarea de proiectoare, completarea rețelei de internet pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a lecțiilor în sistem hibrid sau on-line; -Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ; -îmbogățirea fondului de carte; -Atragerea de fonduri prin depunere de proiecte cu finanțare; -Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative.	-Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea mijloacelor IT și eficientizarea metodelor de predare activ-participative atât în mediul on-line cât și fizic, -Îmbunătățirea formării cadrelor didactice în privința prevenirii și combaterii fenomenului Bullying și a îmbunătățirii relației elev-profesor-părinți -Pregătirea elevilor capabili de performanță; -Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la activitățile școlii și privind educația pentru dezvoltare durabilă; -Promovarea învățării prin implicarea activ-participativă și prin experimente stimulatoare.	-Promovarea rezultatelor școlii în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor pe site-ul școlii, platforme educaționale; -Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de tradițiile și specificul comunității, a resurselor de care dispune școala. -Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicați în actul educațional și în implementarea de proiecte și programe de dezvoltare școlară

Rezultate așteptate:

- ❖ toate cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politica educațională;
- ❖ creșterea motivației elevilor pentru învățare măsurat în rezultatele școlare îmbunătățite și procentul de promovabilitate;
- ❖ rezultate mai bune la examenele de Evaluare Națională;
- ❖ creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în procesul de predare-învățare, on-line sau în mediul fizic;
- ❖ reducerea fenomenului de bullying și îmbunătățirea relației profesori-elevi
- ❖ mai multe opțiuni dedicate temelor de interes global: dezvoltarea durabilă, multiculturalitatea, cunoașterea europeană.

T2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ performant

Opțiuni strategice:

Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
-Reactualizarea RI și ROFUIP; -Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea mentinerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea elevilor; -Susținerea activităților de educație pentru sănătate și dezvoltare armonioasă a personalității;	-Mentineră în incintă și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional -Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea tuturor activităților atât în mediul fizic cât și mediul online; -Mentineră în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video; -Mentineră în bună stare de funcționare a echipamentelor informatice; -Achiziționarea de containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor pentru a susține educația pentru dezvoltare durabilă	-Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ -Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați (C.A., Contabilitate, Primărie) -Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern -formarea unor cadre didactice în vederea accesării de finanțări externe	-Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de Poliție. -Inițierea elevilor pentru adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale și prin orele de dirigiență în colaborare cu ISU

Rezultate așteptate:

- ✚ Cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță fizică;
- ✚ Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală;
- ✚ Îmbunătățirea mediului școlar prin crearea de spații de relaxare pentru cadrele didactice și elevi;
- ✚ Asigurarea unui cadru ambiental plăcut care să stimuleze motivația elevilor pentru învățare

T3. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor activ-participative specifice unui învățământ bazat pe competențe, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi

Opțiuni strategice:

Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
-Formarea corpului profesoral pentru utilizarea metodelor de predare - evaluare în mediul on-line; -Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare. -Proiectarea responsabilă a activităților pentru săptămâna "Școala Altfel", în vederea implicării elevilor în activități de voluntariat, multiculturale, dezvoltare durabilă. -Formarea profesorilor în vederea îmbunătățirii CDS cu opționale cuteme de interes global -Îmbunătățirea utilizării RED de către profesori prin accesarea materialelor în limba engleză	-Îmbunătățirea bazei de material didactic (softuri) modern; -Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii	-Colectarea eficientă și reprezentativă pentru corpul profesoral a nevoilor de formare -Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani); -implementarea de proiecte de formare și de parteneriat strategic pe fonduri europene -implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în implementarea proiectelor europene	-Popularizarea ofertelor de formare ale CCD și a ofertei de cursuri europene -Diseminarea rezultatelor activităților de formare.

Rezultate așteptate:

- + Cadrele didactice identifică nevoile de formare în conformitate cu interesele elevilor și ale comunității școlare, dar și în funcție de aspirațiile personale, în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii;
- + Acumularea de către cadrele didactice a celor 90 de credite transferabile obligatorii, conform LEN;
- + Creșterea motivației elevilor pentru învățare, ca urmare a participării unui număr mare a profesorilor la cursuri de formare;
- + Creșterea numărului de cadre didactice care participă la proiectele europene
- + Creșterea numărului de opționale cu tematică de interes global precum: dezvoltare durabilă, multiculturalitate, patrimoniu european

T4. Diversificarea activităților educative extracurriculare orientate spre promovarea valorilor europene, dezvoltare durabilă, promovarea patrimoniului european și schimbul de experiență la nivel european prin implementarea de proiecte care să vizeze dezvoltarea dimensiunii europene a școlii

Opțiuni strategice:

Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
-elaborarea de opționale cu teme de interes global ca parte a CDS -diversificarea metodelor de predare prin schimbul de experiență cu școli europene -realizarea de materiale suport și alte materiale educative în cadrul proiectelor europene și includerea lor în biblioteca școlii -Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea participării la proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice cu aplicabilitate în proiectarea curriculară; -Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea utilizării platformelor online de învățare; -Realizarea de proiecte comune cu alte școli din județ, din țară și din străinătate.	-redactarea unui plan de achiziții care să susțină implementarea proiectelor -îmbunătățirea bazei materiale pe modelul școlilor europene participante la schimbul de experiență din cadrul proiectelor europene - Organizarea spațiului Erasmus+ pentru desfășurarea activităților de proiect -Diseminarea în cadrul unor activități specifice, pe site-ul școlii, presa locală, a experienței participării la programele europene în vederea atragerii de fonduri din comunitate	-formarea de competențe înalte pentru cadrele didactice și elevi -Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare europeană în cadrul programului Erasmus +. -Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice și elevi în proiectele Erasmus +. -Încurajarea personalului unității școlare în promovarea imaginii școlii	-perfecționarea cadrelor de conducere în gestionarea proiectelor europene -promovarea ideilor noi, a deschiderii europene -Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute în cadrul proiectelor, în comunitate și în afara acesteia (mass media, internet, publicații), în vederea creșterii prestigiului școlii; -Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității

Rezultate așteptate:

- ❖ Implementarea de noi proiecte europene Erasmus și etwinning;
- ❖ Îmbunătățirea calității managementului proiectelor;
- ❖ Participarea crescută a cadrelor didactice și elevilor în proiecte europene;
- ❖ Creșterea numărului de activități extrașcolare și opționale dedicate valorilor europene, multiculturalității, dezvoltării durabile, patrimoniului european

CAPITOLUL VI. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

VI.1 MONITORIZAREA

Realitatea școlii la începutul anului colar 2021-2022, informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, informațiile provenite de la cadrele didactice, literatura de specialitate în management educațional, strategiile naționale și locale determină implementarea proiectului.

Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documentele comisiilor, CEAC, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii);
- Documente de prezentare și promovare a școlii; Site-ul școlii
- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise ale ISJ SM întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

PDI este avizat de Consilul de Administrație și este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii. Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane, materiale și financiare, dar pot apare și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale. Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale consiliului de administrație. Pe perioade scurte (anuale, semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apare noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii și în planurile operaționale semestriale.

VI.2 EVALUAREA

Gradul și modul de implementare a Proiectului de Dezvoltare Instituțională se va realiza prin:

- autoevaluare anuală, efectuată în baza planurilor operaționale anuale de activitate, rezultatele desprinse fiind incluse în raportul anual;
- evaluare finală, realizată în ultimul an de implementare, rezultatele fiind

incluse în Raportul de evaluare finală;

- evaluare ocazională în funcție de inspecțiile externe (ARACIP, IJ SM).

Evaluarea POI se va realiza atât pe parcursul implementării lui și mai ales la finalul fiecărui an școlar și la sfârșit de ciclu de către CEAC, consiliul de administrație, evaluatori externi.

Se vor identifica posibili factori de risc, se va evalua gradul de atingere a obiectivelor și, dacă este necesar, se vor propune planuri de îmbunătățire.

Se va acorda atenție următoarelor aspecte:

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

Responsabilități:

- Echipa managerială pentru: obiectivele legate de oferta educațională, formarea cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate;
- Responsabilii comisiilor de curriculum pentru: creșterea randamentului școlar;
- Echipa managerială și consilierul educativ pentru: problemele de educație din școală, activitățile extrașcolare și parteneriate locale și naționale;
- Comisia de integrare europeană pentru: proiectele europene implementate de școală.

Indicatorii de performanță:

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- prezentarea sintetică a datelor și concluziilor ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru.

Director,

Prof. Naghi Daniela